



MCG de México

## **Curso: Auditor Líder ISO 14001:2015, con certificación internacional de Exemplar Global**

### **Incluye:**

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Certificado con reconocimiento internacional de Exemplar Global
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 40 horas

**Requisitos del participante:** Identificación oficial, curso de auditor interno ISO 14001:2015, experiencia en por lo menos 4 auditorías y traer las normas ISO 14001:2015 e ISO 19011:2018.

**Instructor:** Acreditado por Exemplar Global.

**Calificación mínima aprobatoria:** 80 %

### **Objetivos:**

Al finalizar el curso el participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un Sistema de Gestión Medioambiental basado en ISO 14001:2015.
- Mejorará las estrategias para auditar un Sistema de Gestión Medioambiental de manera efectiva.
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2015.

### **Dirigido a:**

- Jefes y Gerentes de Medio Ambiente
- Miembros del equipo de auditores internos

### **Temario general.**

#### **1. Revisión detallada de los requisitos de ISO 14001:2015**

- La familia de normas ISO 14000
- Semejanzas entre ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
- El ciclo PHVA
- Palabras clave para la correcta interpretación
- Referencias normativas
- Términos y definiciones



MCG de México

## **2. Contexto de la organización en la ISO 14001:2015**

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental
- Sistema de gestión ambiental

## **3. Liderazgo en la ISO 14001:2015**

- Liderazgo y compromiso
- Política ambiental
- Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

## **4. Planificación en la ISO 14001:2015**

- Acciones para abordar riesgo y oportunidades
- Generalidades
- Aspectos ambientales
- Requisitos legales y otros requisitos
- Planificación de acciones
- Objetivos ambientales y planificación para lograrlos

## **5. Apoyo en la ISO 14001:2015**

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada
- Control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

## **6. Operación en la ISO 14001:2015**

- Planificación y control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

## **7. Evaluación del desempeño en la ISO 14001:2015**

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
- Evaluación del cumplimiento
- Auditoría interna
- Programa de auditoría interna
- Revisión por la dirección



MCG de México

## **8. Mejora en la ISO 14001:2015**

- Generalidades
- No conformidad y acción correctiva
- Mejora continua

## **9. Planeación de auditorías con base en ISO 19011: 2018**

- Roles y responsabilidades del auditor líder
- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

## **10. Reuniones de apertura**

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

## **11. Desarrollo de auditorías**

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

## **12. Hallazgos de auditoría y muestreo**

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar



MCG de México

- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

### **13. Reuniones de cierre**

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

### **14. El reporte de la auditoría**

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

### **15. Conclusiones de auditor líder ISO 14001:2015**

**Metodología:** 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos.