



## Curso: Auditor interno ISO 14001:2026, registrado ante STPS

### Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 24 horas

**Instructor:** Con más de 15 años de experiencia como auditor en sistemas ISO 14001.

### Objetivos:

- Comprender los requisitos y conocer la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión ambiental basado en la norma ISO 14001:2026.
- Dar a conocer las técnicas para auditar un sistema de gestión ambiental de manera efectiva, con base en las recomendaciones de la norma ISO 19011:2018.

**Requisitos del participante:** Ninguno

### Dirigido a:

- Representantes de la dirección
- Personal encargado de la gestión ambiental
- Miembros del equipo de auditores internos ISO 14001

## Temario general.

### 1. Introducción a la norma ISO 14001:2026

- La familia de normas ISO 14000
- Semejanzas entre ISO 9001 e ISO 14001
- Transición ISO 14001:2015 a ISO 14001:2026
- Cambios más relevantes ISO 14001:2026
- El ciclo PHVA
- Palabras clave para la correcta interpretación

### 2. Objeto y campo de aplicación a la norma ISO 14001:2026

- Beneficios
- Ventajas
- Factores de éxito

### **3. Términos y definiciones a la norma ISO 14001:2026**

- Organización
- Liderazgo
- Evaluación del desempeño
- Mejora

### **4. Contexto de la organización en la norma ISO 14001:2026**

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Condiciones ambientales
- Contaminación
- Recursos naturales
- Cambio climático
- Biodiversidad
- Necesidades de las partes interesadas
- Expectativas de las partes interesadas (Obligaciones de compliance)
- Alcance del sistema de gestión ambiental (obligaciones de compliance)
- Sistema de gestión ambiental

### **5. Liderazgo en la norma ISO 14001:2026**

- Liderazgo y compromiso
- Política ambiental
- Roles, responsabilidades
- Autoridades en la organización

### **6. Planificación en la norma ISO 14001:2026**

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Generalidades
- Aspectos ambientales
- Obligaciones de compliance
- Planificación de acciones
- Objetivos ambientales y planificación para lograrlos
- Planificación de cambios



México

## **7. Apoyo en la norma ISO 14001:2026**

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada
- Control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

## **8. Operación en la norma ISO 14001:2026**

- Planificación
- Control operacional (ciclo de vida)
- Preparación
- Respuesta ante emergencias

## **9. Evaluación del desempeño en la norma ISO 14001:2026**

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
- Evaluación de compliance
- Auditoría interna
- Programa de auditoría interna
- Revisión por la dirección

## **10. Mejora en la norma ISO 14001:2026**

- Generalidades
- No conformidad
- Acción correctiva
- Mejora continua

## **11. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018**

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría



México

## **12. Reuniones de apertura**

- Objetivo
- Presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

## **13. Desarrollo de auditorías**

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

## **14. Hallazgos de auditoría y muestreo**

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

## **15. Reuniones de cierre**

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre



México

## **16. El reporte de la auditoría**

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- Tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

## **17. Conclusiones**

**Metodología:** 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos