



Diplomado de perfeccionamiento de habilidades gerenciales, con certificación internacional de Exemplar Global

Incluye:

- ✓ Memorias digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Certificado internacional de auditor líder expedido por Exemplar Global
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo

Horario: martes y jueves de 18:30 a 21:30 horas

Inicio de diplomado: enero y julio

Instructores: Con más de 15 años de experiencia en el perfeccionamiento de habilidades gerenciales.

Objetivo general: Al finalizar el diplomado, el participante desarrollará y fortalecerá las estrategias de liderazgo, comunicación efectiva, toma de decisiones, trabajo en equipo, negociación e innovación, para mejorar el desempeño gerencial y potenciar el impacto estratégico de los líderes en sus organizaciones.

Dirigido a:

- Profesionales, jefes de área, coordinadores y líderes de equipo
- Mandos medios y personal con potencial de liderazgo que desean prepararse para asumir mayores responsabilidades estratégicas
- Consultores, capacitadores y responsables de desarrollo organizacional interesados en actualizar y perfeccionar sus habilidades gerenciales

Duración: 120 horas

Inversión: \$48,599

Temario general

1. Introducción al perfeccionamiento de habilidades gerenciales

Duración: 8 horas

- Perfil del gerente contemporáneo
- Habilidades técnicas
- Habilidades humanas
- Habilidades conceptuales
- Autodiagnóstico de estilo gerencial
- Competencias
- Principios del liderazgo consciente y estratégico
- Conclusión del módulo



2. El método del caso (Harvard)

Duración: 8 horas

- Introducción y generalidades
- Objetivo
- Características
- Beneficios
- Alcance
- Análisis de sucesos e incidentes del caso
- Problemas principales
- Definición del problema raíz
- Opciones de solución
- Beneficios de las opciones
- Riesgos de las opciones
- Acciones para reducir o mitigar riesgos
- Selección de la mejor opción
- Toma de decisión
- Conclusión del módulo

3. Liderazgo y motivación

Duración: 8 horas

- Diferencias entre jefe y líder
- Estilos de liderazgo y su aplicación
- Desarrollo de habilidades de liderazgo
- Teorías de la motivación
- Maslow
- Herzberg
- McClelland
- Motivación en equipos multigeneracionales
- Estrategias para generar compromiso
- Casos prácticos
- Conclusión del módulo



México

4. Inteligencia emocional para líderes

Duración: 8 horas

- Conceptos clave
- Autoconocimiento
- autorregulación emocional
- Empatía
- Habilidades sociales
- Aplicaciones prácticas en la gestión de personas
- Manejo del estrés
- Toma de conciencia emocional
- Test de inteligencia emocional
- Plan de mejora
- Conclusión del módulo

5. Comunicación efectiva en entornos organizacionales

Duración: 8 horas

- ¿Qué es la comunicación efectiva?
- Importancia de la comunicación efectiva
- Barreras de comunicación
- Comunicación verbal y no verbal
- Escucha activa
- Estilos de comunicación según el perfil DISC
- Feedback efectivo
- Técnicas y errores comunes
- Conclusión del módulo

6. Solución de problemas

Duración: 8 horas

- ¿Qué es un problema?
- Problemas crónicos y esporádicos
- Equipo de análisis
- Identificación y análisis de problemas
- Diferencia entre medida de contención y acción correctiva
- Técnicas de resolución de problemas
- Toma de decisiones basada en datos
- Conclusión del módulo



México

7. Administración efectiva del tiempo

Duración: 4 horas

- Principios de gestión del tiempo
- Matriz de Eisenhower y técnica Pomodoro
- Detección de ladrones de tiempo
- Agenda
- Delegación de actividades
- Herramientas tecnológicas para la productividad
- Reuniones de trabajo efectivas
- Conclusión del módulo

8. Formación y liderazgo de equipos de alto rendimiento

Duración: 8 horas

- Trabajo en equipo
- Etapas de desarrollo de equipos (Tuckman)
- Roles dentro del equipo (Belbin)
- Principios del equipo de alto desempeño
- Claves de cohesión
- Confianza
- Accountability
- Conclusión del módulo

9. Trabajo en equipo y colaboración efectiva

Duración: 8 horas

- Diferencia entre grupo y equipo
- Colaboración transversal
- Reglas de oro para equipos exitosos
- Actividades de integración
- Conclusión del módulo

10. Finanzas para gerentes

Duración: 16 horas

- Introducción
- El papel de las finanzas en la función gerencial
- El ciclo financiero
- Conceptos básicos
- Interpretación de estados financieros
- Estado de resultados
- Balance general
- Estado de flujo
- Indicadores financieros básicos
- Análisis de costos
- Tipo de costos
- Punto de equilibrio margen de contribución
- Costo-beneficio
- Retorno de inversión (ROI)
- Tablero de control para toma de decisiones

11. Toma de decisiones gerenciales

Duración: 8 horas

- Modelos de toma de decisiones
- Racional
- Intuitivo
- Por consenso
- Técnicas de priorización
- Gestión del riesgo en la decisión
- Evaluación de impacto
- Conclusión del módulo

12. Evaluación de colaboradores y retroalimentación

Duración: 8 horas

- Conceptos clave
- Importancia
- Técnicas y herramientas
- Implementación
- Evaluación 90°, 180°, 360°
- Indicadores cualitativos y cuantitativos
- Etapa de control
- Etapa de intervención
- Retroalimentación para el desarrollo y la mejora
- Planes de desarrollo individual
- Conclusión del módulo



13. Indicadores clave

Duración: 4 horas

- ¿Qué es un KPI?
- Características clave
- KPIs operativos, estratégicos y de talento
- Cuadro de mando (Balanced Scorecard)
- Seguimiento y análisis
- Conclusión del módulo

MÓDULOS OPTATIVOS

A) Gestión del cambio organizacional (ISO/TS 10020:2022)

Duración: 16 horas

- ¿Qué es el cambio organizacional?
- Tipos de cambio organizacional
- Importancia
- Necesidad del cambio
- Aprender a aceptar el cambio
- Objetivo
- Términos y definiciones
- Roles y responsabilidades
- Contexto de la organización
- Partes interesadas
- Gobernanza
- Gestión del cambio
- Implementación
- Medición del progreso
- Conclusión del módulo



México

B) Imagen personal y proyección ejecutiva

Duración: 16 horas

- Elementos de la imagen profesional
- Presencia ejecutiva
- Voz
- Postura
- Lenguaje no verbal
- Código de vestimenta y contexto organizacional
- Marca personal y coherencia profesional
- Presentaciones ejecutivas de alto impacto
- Storytelling y estructura del mensaje
- Diseño visual con herramientas digitales (Canva, PPT, G)
- Técnicas para hablar en público con seguridad
- Gestión del miedo escénico
- Conclusión del módulo

C) Técnicas de negociación estratégica

Duración: 16 horas

- Principios de negociación (Modelo Harvard)
- Tipos de negociación: colaborativa, distributiva
- Preparación, concesiones y cierres
- Negociación interna y externa
- Simulaciones de negociación
- Conclusión del módulo

D) Cultura de innovación y pensamiento disruptivo

Duración: 16 horas

- ¿Qué es innovación?
- Tipos de innovación
- Barreras mentales al cambio
- Fomento de la creatividad en el equipo
- Técnicas de ideación
- SCAMPER
- Brainstorming dirigido
- Mapa mental
- Seis sombreros para pensar
- Casos de innovación organizacional
- Conclusión del módulo

Metodología: 50% teoría – 50% ejercicios y casos prácticos