



Curso: Administración de Proyectos, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o WhatsApp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 24 horas

Instructor: Con de 10 años de experiencia en gestión de proyectos.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá la metodología PMI que le permitirá lograr la administración profesional de los proyectos y la optimización de los recursos disponibles.

Requisitos del participante: ninguno

Dirigido a:

- Líderes y gerentes de proyecto
- Gerentes de área, jefes, supervisores y coordinadores

Temario general.

1. Introducción a la administración de proyectos

- Concepto de proyecto
- Relaciones entre portafolios, programas y proyectos
- Los 5 grupos de proceso del proyecto
- ¿Qué es el PMI?
- La guía PMBok

2. Inicio del proyecto

- Fundamentos para la dirección de proyectos
- El rol del Project Manager o Director de Proyectos
- Funciones de la oficina de proyectos
- Ciclo de vida del proyecto
- Fases del proyecto
- Los objetivos de la ejecución de un proyecto
- Proyectos y planeación estratégica



México

3. Planeación del proyecto

- Tipos de proyectos
- Proceso para la selección de proyectos
- Definir el alcance del proyecto
- Creación de la estructura de trabajo del proyecto (WBS)
- Estimación de los costos
- Determinación del presupuesto
- Desarrollo del cronograma
- Estimar la duración de actividades del proyecto
- Análisis de riesgos del proyecto
- Factores de éxito del proyecto

4. Ejecución

- Adquirir y dirigir al equipo de trabajo del proyecto
- Dirección y gestión del proyecto
- Aseguramiento de la calidad del proyecto
- Gestión de las comunicaciones
- Efectuar las adquisiciones
- Gestión de la participación de los interesados o stakeholders
- Seguimiento a los objetivos del proyecto

5. Cierre

- Cierre de proyecto o fase
- Cierre de las adquisiciones

6. Monitoreo y control

- Validación y control del alcance
- Control integrado de cambios
- Control del cronograma
- Control de costos
- Control de calidad
- Control de comunicaciones
- Control de riesgos
- Control de las adquisiciones
- Control de la participación de los interesados o stakeholders

7. Conclusiones de la administración de proyectos

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios prácticos