



MCG de México

## **Curso: Interpretación e implementación de sistemas integrales: ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018, registrado ante STPS**

### **Incluye:**

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o Whatsapp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

**Duración:** 40 horas

**Instructor:** Con más de 10 años de experiencia en sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, salud y seguridad ocupacional.

**Objetivos:** Conocer los principios y prácticas de un Sistema de Gestión Integral basado en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, así como las etapas y estrategias de implementación del mismo.

**Requisitos del participante:** Ninguno.

### **Dirigido a:**

- Personal encargado de los sistemas de gestión integrados.
- Representantes de la dirección.
- Miembros del equipo de auditores internos
- Personal encargado de los procesos de la gestión de calidad, medio ambiente, salud y seguridad

## **Temario general.**

### **1. Introducción a los sistemas de gestión integral**

- ¿Qué es un sistema de gestión integral?
- Principios de la gestión de la Calidad
- Sistema de Gestión de Calidad
- Sistema de Gestión de Medio Ambiente
- Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Enfoque de procesos
- Ciclo PHVA
- Pensamiento basado en riesgos

### **2. Referencias normativas**

### **3. Términos y definiciones**



MCG de México

#### 4. Contexto de la organización

- Comprensión de la organización y su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativa de las partes interesadas
- Determinación del alcance del Sistema Integral
- Sistema de Gestión Integral

#### 5. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso
- Enfoque al cliente
- Política Integral: Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad
- Roles, responsabilidades y autoridades
- Consulta y participación de los trabajadores

#### 6. Planificación

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Aspectos ambientales
- Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades
- Determinación de los requisitos legales y otros requisitos
- Objetivos de Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad
- Planificación para lograr los objetivos
- Planificación de los cambios

#### 7. Apoyo

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Infraestructura
- Ambiente para la operación de los procesos
- Recursos de seguimiento y medición
- Conocimientos de la organización

#### 8. Operación

- Planificación y control operacional
- Requisitos para los productos y servicios
- Comunicación con el cliente
- Determinación de los requisitos para los productos y servicios
- Revisión de los requisitos para los productos y servicios
- Cambios en los requisitos para los productos y servicios
- Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente



MCG de México

- Producción y provisión del servicio
- Control de la producción y de la provisión del servicio
- Identificación y trazabilidad
- Propiedad perteneciente a los clientes o a los proveedores externos
- Preservación
- Actividades posteriores a la entrega
- Control de los cambios
- Liberación de los productos y servicios
- Control de las salidas no conformes
- Preparación y respuesta ante emergencias

## **9. Evaluación del desempeño**

- Seguimiento, medición análisis y evaluación
- Satisfacción del cliente
- Análisis y evaluación
- Evaluación del cumplimiento
- Auditoría interna
- Revisión por la dirección

## **10. Mejora**

- Generalidades
- Incidentes
- No conformidad y acción correctiva
- Mejora continua

## **11. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018**

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

## **12. Reuniones de apertura**

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades



MCG de México

- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

### **13. Desarrollo de auditorías**

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

### **14. Hallazgos de auditoría y muestreo**

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

### **15. Reuniones de cierre**

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

### **16. El reporte de la auditoría**

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

### **17. Conclusiones de los sistemas integrales**

**Metodología:** 40% teoría – 60% ejercicios y casos prácticos