

Curso: Taller de documentación ISO 9001:2015, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o Whatsapp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 24 horas

Instructor: Ingeniero con más de 15 años de experiencia en sistemas de gestión de calidad.

Objetivos: Al término del taller el asistente será capaz de desarrollar los documentos necesarios para un sistema de gestión de la calidad de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

Requisitos del participante: Conocimientos de la norma ISO 9001:2015.

Dirigido a:

- Gerentes de calidad
- Jefes y coordinadores de aseguramiento de calidad
- Personal responsable de la implementación del sistema de calidad

Temario general.

1. Introducción – Taller de documentación ISO 9001:2015

- La estructura de ISO 9001:2015
- Enfoque de la norma ISO 9001:2015
- El ciclo PHVA y la estructura de la norma

2. Documentación de la norma ISO 9001:2015

- Tipos de documentos
- Formato de los documentos
- Encabezado típico
- Pié de página típico
- Estructura típica

3. Contexto de la organización

- Contexto interno y externo
- Identificación de las partes interesadas
- Las necesidades y expectativas
- Documentación
- Alcance del sistema de gestión de la calidad (SGC)
- Identificando los procesos en la organización
- Recursos
- Responsabilidades y autoridades
- Los mapas de procesos

4. Liderazgo

- Enfoque al cliente
- Riesgos y oportunidades
- Política de calidad
- Roles, responsabilidades y autoridades
- Documentación

5. Planificación

- Riesgos y oportunidades
- Objetivos de calidad
- Planificación de los cambios

6. Apoyo

- Personas
- Infraestructura
- Ambiente para los procesos
- Recursos de seguimiento y medición
- Trazabilidad
- Conocimientos de la organización
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada

7. Operación

- Comunicación con el cliente
- Quejas
- Propiedad de los clientes
- Diseño y desarrollo.
- Control de procesos y servicios suministrados externamente
- Identificación y trazabilidad

- Propiedad de los clientes o proveedores externos
- Liberación de productos y servicios
- Salidas no conformes

8. Evaluación del desempeño

- Satisfacción del cliente
- Auditoría interna
- Revisión por la dirección

9. Mejora

- No conformidad y acción correctiva
- Mejora continua

10. Conclusiones del taller de documentación ISO 9001:2015

Metodología: 40% teoría – 60% ejercicios y casos prácticos