



Curso: Auditor líder en las normas: ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018, certificado internacional por Exemplar Global

Incluye:

- ✓ Memorias del curso digitales
- ✓ Bolígrafo
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)
- ✓ 6 meses de asesoría por email o Whatsapp sin costo
- ✓ Garantía de satisfacción: Si el curso no es de su agrado, le devolvemos su dinero

Duración: 40 horas

Requisitos del participante: Traer identificación oficial (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar), contar con curso de Auditor interno de las normas ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018 aprobado, experiencia en por lo menos 4 auditorías y traer las Normas: ISO 9001:2015, / ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018.

Instructor: Acreditado por Exemplar Global.

Calificación mínima aprobatoria: 80 %

Objetivos:

Al finalizar el curso el participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión integral basado en ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018
- Mejorará las estrategias para auditar un sistema de gestión de la calidad de manera efectiva.
- Perfeccionará habilidades como Auditor para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un sistema de gestión de gestión integral basado en ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018

Dirigido a:

- Representantes de la dirección
- Personal encargado de la gestión de calidad, medio ambiente, salud y seguridad
- Miembros del equipo de auditores internos

Temario general.

1. Revisión detallada de los requisitos de las normas ISO 9001:2015/ ISO 14001:2015/ ISO 45001:2018

- Normas ISO
- Enfoque de la norma ISO/IEC 17025:2017
- Los 7 principios de la gestión de calidad basados en ISO 9001:2015
- Palabras clave para la correcta interpretación de las normas ISO
- Principios de la gestión de la Calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo



México

2. Referencias normativas de los sistemas de gestión integral

3. Términos y definiciones

4. Contexto de la organización

- Comprensión de la organización y su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativa de las partes interesadas
- Determinación del alcance del Sistema Integral
- Sistema de Gestión Integral

5. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso
- Enfoque al cliente
- Política Integral: Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad
- Roles, responsabilidades y autoridades
- Consulta y participación de los trabajadores

6. Planificación

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Aspectos ambientales
- Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades
- Determinación de los requisitos legales y otros requisitos
- Objetivos de Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad
- Planificación para lograr los objetivos
- Planificación de los cambios

7. Apoyo

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Infraestructura
- Ambiente para la operación de los procesos
- Recursos de seguimiento y medición
- Conocimientos de la organización

8. Operación

- Planificación y control operacional
- Requisitos para los productos y servicios
- Comunicación con el cliente



México

- Determinación de los requisitos para los productos y servicios
- Revisión de los requisitos para los productos y servicios
- Cambios en los requisitos para los productos y servicios
- Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- Producción y provisión del servicio
- Control de la producción y de la provisión del servicio
- Identificación y trazabilidad
- Propiedad perteneciente a los clientes o a los proveedores externos
- Preservación
- Actividades posteriores a la entrega
- Control de los cambios
- Liberación de los productos y servicios
- Control de las salidas no conformes
- Preparación y respuesta ante emergencias

9. Evaluación del desempeño

- Seguimiento, medición análisis y evaluación
- Satisfacción del cliente
- Análisis y evaluación
- Evaluación del cumplimiento
- Auditoría interna
- Revisión por la dirección

10. Mejora

- Generalidades
- Incidentes
- No conformidad y acción correctiva
- Mejora continua

11. Planeación de auditorías con base en ISO 19011:2018

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría



México

12. Reuniones de apertura

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

13. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

14. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

15. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre



México

16. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

17. Conclusiones de auditoría integral

Metodología: 40% teoría – 60% ejercicios y casos prácticos